

Delegation von Leitzahlen im ETHIS

Startseite **Persönlich** Finanzen Personal Einkauf & Verkauf Lehre & Forschung Links

Übersicht Zeitwirtschaft Persönliche Daten Anstellung & Lohn Infrastruktur **Berechtigungen** Einstellungen

Berechtigungen

[Hilfe](#) [Support](#)

Zugriffsrechte & Delegationen

ETHIS Berechtigungen
Zugriffsrechte für alle Daten und Anwendungen (FI, HR, AAA, LI, etc.) leitzahlenbezogen einsehen, delegieren und verwalten

Antrag ETHIS Portal Zugriff für Mitarbeitende
Beantragen eines generellen ETHIS Portal Zugriffs für Mitarbeitende

Delegation Prüfer Beschaffungsanträge
Personen für die Freigabe von Beschaffungsanträgen berechtigen. Für die Freigabe von Beschaffungsanträgen können Personen auf Leitzahlenebene definiert werden.

Berichte Berechtigung

Übersicht Berechtigungen auf Leitzahlen
Übersicht der innerhalb eines Departements/einer Leitzahl erteilten Zugriffsrechte

Unterschriftsberechtigung und Rolle gem. Finanzreglement
Übersicht Leitzahlen und Fonds sowie die dazugehörigen Funktionsträger gemäss Finanzreglement

- Unter dem Pfad 'Persönlich → Berechtigungen → ETHIS-Berechtigungen' können alle budgetverantwortlichen und stellvertretenden Mitarbeitenden Delegationen für Leitzahlen vergeben. Mit Klick auf 'Delegation anlegen' können neue Mitarbeiter für eine oder mehrere Leitzahlen für Finanz- oder Finanz/HR-Sicht delegiert werden.
- Braucht eine Person zusätzlich Zugriff auf eine Leitzahl oder muss ein Zugriff entzogen werden, kann dies mit Klick auf 'ändern' angepasst werden.

ETHIS-Berechtigungen

Finanzen und Personal AAA (Annual Academic Achievements) LI (Berichte Lehre) Inventardatenbank

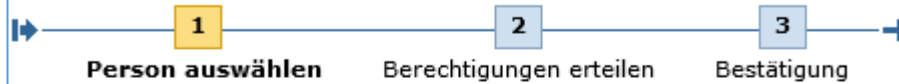
Personen, die auf meine Leitzahlen berechtigt sind Meine Berechtigungen

Delegation anlegen

Druckversion Export

Name	Leitzahl	Leitzahl Bezeichnung	Ausprägung	Abteilung	Benutzername	Delegiert von	
			FI+HR			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	
			FI+HR			Benutzersupport	
			FI+HR			Benutzersupport	
			FI+HR			Benutzersupport	
			FI+HR			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	
			FI			Benutzersupport	

Berechtigungen Finanzen und Personal



Welcher Person möchten Sie Berechtigungen für Finanzen und Personal erteilen?

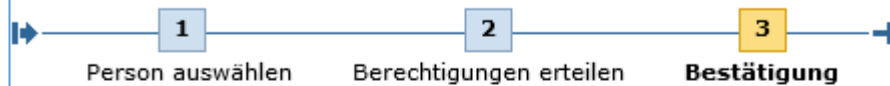
Bitte den Namen zur Suche eingeben. Es kann auch mit einem Teil des Namens gesucht werden, z.B. obler

Name:

nethz	Name	Name 2	Name 3	Straße	Postleitzahl	Ort	Telefon	E-Mail-Adresse
<input type="checkbox"/>				Rämistrasse 101	8092	Zürich	+41 44 632	

- Zuerst muss die entsprechende Person gesucht werden und die Zeile mit Klick ins graue Feld markiert werden. Mit Klick auf 'weiter' bekommen Sie eine Auflistung aller Leitzahlen, auf die Sie verantwortlich sind.

Berechtigungen Finanzen und Personal



◀ zurück ✖ abbrechen Delegation absenden

Es wird für **folgende Delegation angelegt**

Es wird ein Benutzerantrag an den Benutzersupport gesendet. Sobald er ausgeführt ist, werden die von Ihnen delegierten Berechtigungen aktiviert.

Leitzahl	Leitzahl Bezeichnung	Ausprägung	Ausprägung Beschreibung
		FI	Finanzdaten sichten
		FI+HR	Finanzdaten sichten, umfassende Rechte Personal / Lohn
		FI	Finanzdaten sichten

◀ zurück ✖ abbrechen Delegation absenden

- Stimmt die Auflistung, können Sie mit 'Delegation absenden' den Antrag erstellen.
- Die eingegangenen Anträge werden mehrmals täglich ausgelöst, so dass die Berechtigungsanpassungen meist am gleichen Tag aktiv sind.