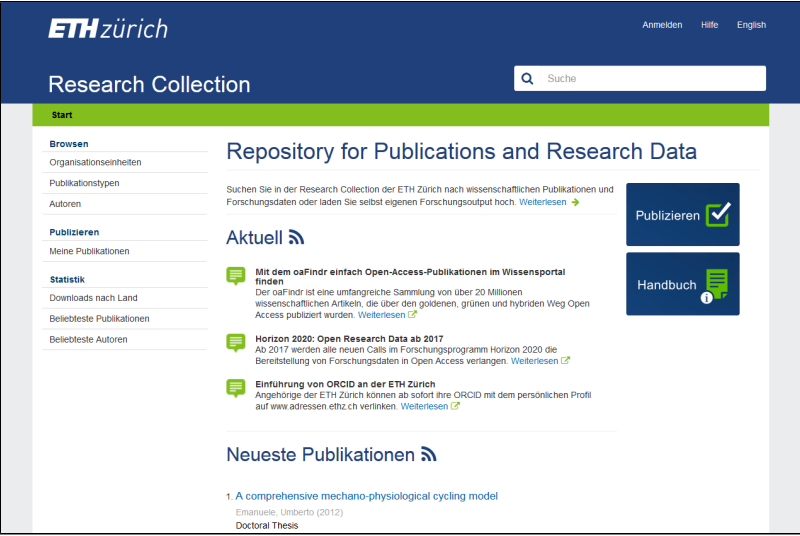
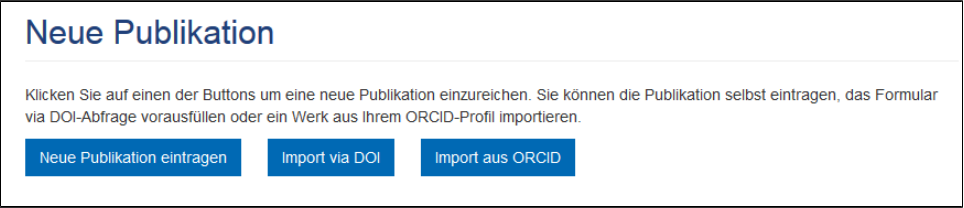


Publikationsprozess

<p>Start</p> <ul style="list-style-type: none">• Klicken Sie auf der Startseite der Research Collection auf Publizieren.• Falls Sie noch nicht angemeldet waren, müssen Sie sich nun mit Ihrem netzh-Login einloggen.	
<p>Eingabeweg wählen</p> <ul style="list-style-type: none">• Klicken Sie auf Neue Publikation eintragen.• Alternativ können Sie hier eine bereits veröffentlichte Publikation via DOI suchen oder aus Ihrem ORCID Profil auswählen, um die dazugehörigen Daten in das Eingabeformular zu importieren.	

Publikationstyp wählen

- Wählen Sie den **Publikationstyp** aus dem Dropdownmenü.

Publizieren

Publikationstyp auswählen

Publikationstyp:

Bitte geben Sie an, welche Art von Publikation Sie einreichen.

[Weiter](#)

Beschreiben

- Füllen Sie im Schritt **Beschreiben** mindestens die mit einem Sternchen gekennzeichneten **Pflichtfelder** aus.
- Sie erleichtern uns die Überprüfung der Publikation und vermeiden allfällige Rückfragen, indem Sie auch möglichst viele **optionale Felder** ausfüllen.

Publizieren

Beschreiben Duplicate Check Hochladen Nutzungserlaubnis Endnutzer-Lizenz Überprüfen Fertig

Publikation beschreiben

Author: *

Nachname Vorname(n)

[Nachschlagen](#)

[Hinzufügen](#)

Choose a name from the lookup table for an easier submission.

Title: *

Publication Date: *

Jahr Monat Tag

Only year is mandatory.

Duplikatsprüfung

In diesem Schritt werden mögliche Duplikate angezeigt. Bitte prüfen Sie mit Klick auf den Titel, ob die Publikation, die sie gerade eintragen, bereits in der Research Collection vorhanden ist.

Publizieren

Beschreiben Duplicate Check Hochladen Nutzungserlaubnis Endnutzer-Lizenz Überprüfen Fertig

Potential duplicates:

Title	Contributors	Issue Date
Ballistic One-Dimensional InAs Nanowire Cross-Junction Interconnects	Gooth, Johannes, Borg, Mattias, Schmid, Heinz, Schaller, Vanessa, Wirths, Stephan, Moselund, Kirsten, Luisier, Mathieu, Karg, Siegfried, Riel, Heike	2017-04-01

[< Zurück](#) [Abbrechen / Als Entwurf speichern](#) [Weiter >](#) [Dateiupload überspringen >>](#)

Falls es sich bei Ihrem Eintrag um ein Duplikat handelt

- Brechen Sie jetzt den Eingabeprozess ab, indem Sie auf **A bbrechen/Als Entwurf speichern** klicken.
- Sie können nun den bereits vorhandenen Eintrag über die Suche aufrufen und gegebenfalls [Korrekturen](#) und [Ergänzungen](#) melden, einen [Volltext](#) hochladen sowie [Leitzahlen](#) hinzufügen oder bestätigen.

Falls kein mögliches Duplikat angezeigt wird oder es sich nicht um ein echtes Duplikat handelt

- Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie einen Volltext oder ein anderes digitales Objekt hochladen möchten.
- Klicken Sie auf **Dateiupload überspringen**, wenn Sie keinen Volltext hochladen möchten. Sie gelangen damit direkt zum Schritt **Überprüfen**.

Hochladen: Datei & Dateizugriff

- Laden Sie Ihr Dokument bzw. Ihre Daten hoch.
- Legen Sie die **Zugriffsrechte** fest.

Publizieren

Beschreiben
Duplicate Check
Hochladen
Nutzungserlaubnis
Endnutzer-Lizenz
Überprüfen
Fertig

Datei(en) hochladen

Datei:
 Keine Datei ausgewählt.
 Klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie die Datei von Ihrem Computer.

Anzeige/Label (nur für Forschungsdaten):

Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird den Nutzern im Download-Bereich der komplette Dateiname angezeigt. Wenn Sie für die Anzeige eine sprechendere Bezeichnung verwenden möchten, geben Sie diese hier ein.

Dateizugriff

Open access
 Embargoed access

**Hochladen:
Deposit
version**

Bei
Zeitschriften-,
Konferenz-
und
Buchbeiträge
n bitten wir
Sie zudem,
anzugeben,
welche
Version sie
hochladen:

- Bei **Erst
veröff
entlichung
en**
wählen
Sie bitte
"Original
work"
- Bei **Zwei
tveröff
entlichun
gen** wähl
en Sie
bitte
Submitte
d,
Accepted
,
Publishe
d oder
Updated
Version

Metadaten für diese Datei

Deposit version *:

Deposit version

Hochladen: Copyright- Richtlinien

- Sofern Sie einen Zeitschriftenartikel eintragen, wird am Ende der Seite ein Link zu den Copyright-Richtlinien der Zeitschrift in der **SHERPA/RoMEO - Datenbank** eingebunden.
- Falls Sie sich nicht bereits im Vorfeld informiert haben, können Sie jetzt ermitteln, welche Artikelversion Sie veröffentlichen dürfen und ob ein Embargo einzuhalten ist.

Copyright-Policy des Verlags / der Zeitschrift



Zeitschrift: Nano Letters (1530-6984)

Verlag: American Chemical Society

RoMEO Farbe: weiss ([Mehr Informationen über die Copyright-Richtlinien dieser Zeitschrift](#))

Mit Klick auf den Link "Mehr Informationen..." gelangen Sie zum Eintrag der Zeitschrift/des Verlages in [SHERPA/RoMEO](#). Dort erfahren Sie, welche Version eines Artikels (Preprint, Postprint, Verlags-PDF) Sie in der Research Collection veröffentlichen dürfen und welche Embargo-Frist ggf. einzuhalten ist. Ausschlaggebend für Zweitveröffentlichungen in der Research Collection sind die Bedingungen, die sich auf die Publikation in einem Institutional Repository beziehen. Weitere Informationen zu den rechtlichen Aspekten von Zweitveröffentlichungen finden Sie im [Research Collection Handbuch](#).

Nutzungserlaubnis

- Erteilen Sie der ETH-Bibliothek am Ende dieser Seite die [Erlaubnis zur Nutzung Ihres Werkes](#).

Publizieren

Beschreiben Duplicate Check Hochladen **Nutzungserlaubnis** Endnutzer-Lizenz Überprüfen Fertig

Nutzungserlaubnis

In diesem Schritt werden die Bedingungen für das Einreichen und die Nutzung eines Werkes (Terms for submitting and using a work) im Repositorium der ETH Zürich beschrieben.

Den vollständigen Text in deutscher Sprache finden Sie im [Research Collection Handbuch](#):

Bitte erteilen Sie am Schluss der Seite der ETH-Bibliothek die Erlaubnis für die Nutzung des Werkes.

Falls Sie nicht die Urheberin/der Urheber bzw. die Rechteinhaberin/der Rechteinhaber sind, siehe Punkte. 1.5 bzw. 1.6.

TERMS FOR SUBMITTING AND USING A WORK

1. Rights to the work

1.1. The copyright or rights holder declares that he/she has the right to provide the work for use in ETH Zurich's repository.

Endnutzer-Lizenz

- Sie haben nun die Möglichkeit, mittels Vergabe einer **Creative-Commons-Lizenz** (für Publikationen und Forschungsdaten) festzulegen, in welchem Umfang das Werk von anderen nachgenutzt werden darf.
- Wählen Sie die gewünschte Lizenz aus dem Drop-Down-Menü.
- Wenn Sie keine Endnutzerlizenz vergeben möchten, wählen Sie „In Copyright – Non-Commercial Use Permitted“.

Publizieren

Beschreiben Duplicate Check Hochladen Nutzungserlaubnis **Endnutzer-Lizenz** Überprüfen Fertig

Lizenz vergeben

Sie haben nun die Möglichkeit, mittels Vergabe einer [Creative-Commons-Lizenz](#) (für Publikationen und Forschungsdaten) oder einer [Open-Source-Lizenz](#) (für Software) festzulegen, in welchem Umfang das Werk von anderen nachgenutzt werden darf.

Eine Lizenz kann vergeben werden wenn

Überprüfen und Fertigstellen

- Auf dieser Seite können Sie die eingegebenen Daten nochmals **überprüfen**.
- Mit Klick auf Veröffentlichung **abschließen**, wird Ihre Eingabe fertiggestellt.

Publizieren

Beschreiben Duplicate Check Hochladen Nutzungserlaubnis Endnutzer-Lizenz Überprüfen Fertig

Veröffentlichung überprüfen

Publikation beschreiben

Author: Hirschmann, Barbara ↗
Title: test
Publication Date: 2017
Organisational Unit: ETH Zürich::00002 - ETH Zürich, direkt ↗
ETH Publication: Yes

Eingaben korrigieren

Abschluss

- Der Eintrag wurde erfolgreich importiert. Ein **Bestätigungsmail** mit dem für Ihren Eintrag reservierten DOI wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

- Bitte beachten Sie jedoch, dass Ihr Eintrag derzeit in Bearbeitung ist und dass Volltexte und andere digitale Objekte, die Sie hochgeladen haben, **erst nach Abschluss des internen Bearbeitungsprozesses für externe Benutzer** sichtbar sein werden.

Veröffentlichung abgeschlossen

Der Eintrag wurde erfolgreich importiert. Ein Bestätigungsmail mit dem für Ihren Eintrag reservierten DOI wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Eintrag derzeit in Bearbeitung ist und dass Volltexte und andere digitale Objekte, die Sie hochgeladen haben, erst nach Abschluss der internen Bearbeitungsprozesses für externe Benutzer sichtbar sein werden.

[Zur eingereichten Publikation](#)

[Zur Veröffentlichungsseite](#)