

# Export RIS, BibTex, CSV

## Datenmenge

Sie können Trefferlisten aus der Research Collection mit max. 500 Einträgen exportieren.

Trefferlisten mit grösserem Umfang können wir Ihnen auf Anfrage zustellen. Bitte [kontaktieren Sie uns](#) und teilen Sie uns mit, welche Inhalte die gewünschte Exportdatei umfassen soll.

## Import von CSV-Files nach Excel

Damit die CSV-Exportdatei direkt mit Excel geöffnet werden kann, müssen Sie in Ihren Windows-Systemeinstellungen das Standard-Listentrennzeichen auf "," (Komma) anstelle ";" (Semikolon) setzen.

Alternativ können Sie die Exportdatei wie folgt in Excel importieren:

1. Speichern Sie die Exportdatei auf Ihrem Rechner.
2. Öffnen Sie eine leere Arbeitsmappe in Excel
3. Klicken Sie auf den Reiter "Daten"
4. Wählen Sie in der Rubrik "Externe Daten abrufen" die Option "Aus Text"
5. Importieren Sie die CSV-Datei
6. Wählen Sie beim Dateityp "Getrennt"
7. Wählen Sie bei Dateieursprung "65001 : Unicode (UTF8)"
8. Sätzen Sie das Häkchen bei "Die Daten haben Überschriften"
9. Klicken Sie auf "Weiter"
10. Wählen Sie als Trennzeichen "Komma"
11. Klicken Sie auf "Weiter"
12. Definieren Sie das Datenformat für Spalten, die Datumsangaben beinhalten, insbesondere dc.date.issued, als "Text".
13. Klicken Sie auf "Fertigstellen".