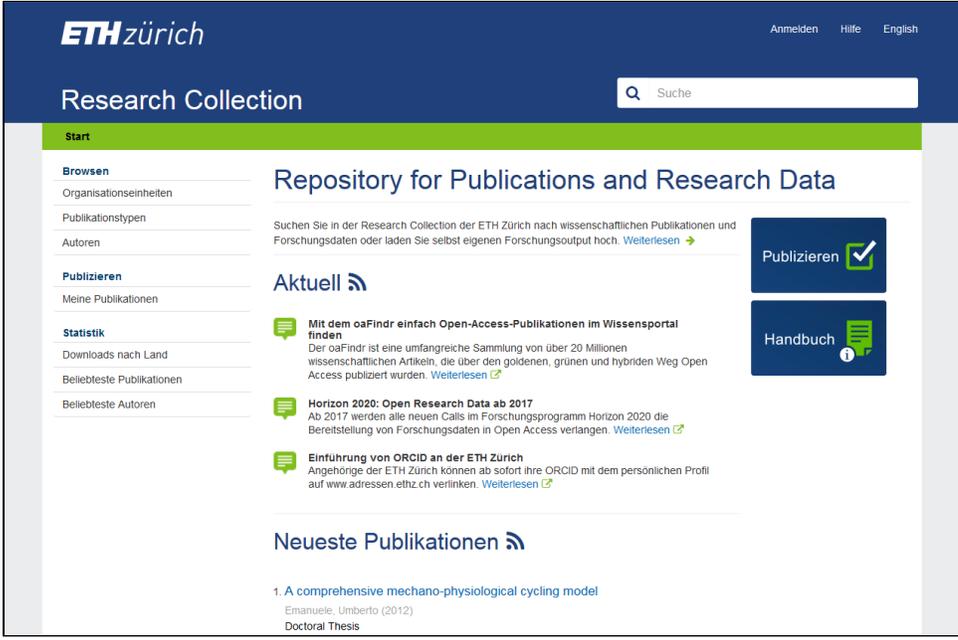


Volltext/Daten ergänzen

In der Research Collection können Volltexte/Daten bei bereits veröffentlichten Publikationen nur mittels der Funktion **"Volltext/Daten hochladen"** hochgeladen werden. Dies gilt auch für Publikationen mit [DOI-Vorbezug](#).

Schritt-für-Schritt-Anleitung	Illustrationen
<ul style="list-style-type: none">Melden Sie sich mit Ihrem ETH Username bei der Research Collection an.Suchen Sie die gewünschte Publikation (z.B. mit Titel, Publikationsdatum)	
<ul style="list-style-type: none">Klicken Sie auf das Stift-Symbol und wählen Sie "Volltext/Daten hochladen".	
<ul style="list-style-type: none">Erfassen Sie im Feld als Grund für die neue Version "Publikation Volltext".Klicken Sie anschließend auf "Neue Version".	

- Klicken Sie im nächsten Schritt auf "Bearbeiten".

Publizieren

[Bearbeiten](#) [Abbrechen](#)

- Laden Sie die zu publizierende(n) Datei(en) hoch und legen Sie die **Zugriffsrechte** fest.

Publizieren

Hochladen

Nutzungserlaubnis

Endnutzer-Lizenz

Fertig

Datei(en) hochladen

Datei:

Keine Datei ausgewählt.

Klicken Sie auf "Durchsuchen" und wählen Sie die Datei auf Ihrem Computer aus.

Anzeige/Label (nur für Forschungsdaten):

Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird den Nutzern im Download-Bereich der komplette Dateiname angezeigt. Wenn Sie für die Anzeige eine ansprechendere Bezeichnung verwenden möchten, geben Sie diese hier ein.

Dateizugriff

- Open access
 Embargoed access



Das Löschen von hochgeladenen Voltexten /Dateien ist gemäß Nutzungsbedingungen an dieser Stelle nicht möglich, da die Publikation bereits veröffentlicht

entlich ist. Sie können eine neue Version oder ein Erratum /Corrigendum publizieren. Bitte nutzen Sie das Kontaktformular bei allen Rückfragen.

- Bestätigen Sie die **Nutzungserlaubnis**.

Publizieren

Hochladen

Nutzungserlaubnis

Endnutzer-Lizenz

Fertig

Nutzungserlaubnis

In diesem Schritt werden die Bedingungen für das Einreichen und die Nutzung eines Werkes (Terms for submitting and using a work) im Repositorium der ETH Zürich beschrieben.

Den vollständigen Text in deutscher Sprache finden Sie im [Research Collection Handbuch](#):

Bitte erteilen Sie am Schluss der Seite der ETH-Bibliothek die Erlaubnis für die Nutzung des Werkes.

Falls Sie nicht die Urheberin/der Urheber bzw. die Rechteinhaberin/der Rechteinhaber sind, siehe Punkte. 1.5 bzw. 1.6.

TERMS FOR SUBMITTING AND USING A WORK

- Vergeben Sie die gewünschte **Endnutzer-Lizenz** (vgl. [Creative-Commons-Lizenzen](#)).

- Klicken Sie auf "**Veröffentlichung abschließen**".

Publizieren

Hochladen

Nutzungserlaubnis

Endnutzer-Lizenz

Fertig

Lizenz vergeben

Sie haben nun die Möglichkeit, mittels Vergabe einer [Creative-Commons-Lizenz](#) (für Publikationen und Forschungsdaten) oder einer [Open-Source-Lizenz](#) (für Software) festzulegen, in welchem Umfang das Werk von anderen nachgenutzt werden darf.

Eine Lizenz kann vergeben werden wenn

- Sie der Schöpfer des Werkinhaltes sind und über die alleinigen Nutzungsrechte am Werk verfügen und diese nicht an Dritte übertragen wurden ODER
- das Werk bereits unter einer Creative-Commons-/Open-Source-Lizenz veröffentlicht wurde und daher die gleiche Lizenzierung erfordert.

Bitte beachten Sie ausserdem:

- Creative-Commons- und Open-Source-Lizenzen können nicht widerrufen oder gewechselt werden.
- Bei der Lizenzierung von Software muss eine Genehmigung von ETH Transfer eingeholt werden.
- Die Lizenz sollte nach Möglichkeit ins Werk integriert werden.

Bitte wählen Sie die gewünschte Lizenz aus dem Drop-Down-Menü. Wenn Sie keine Endnutzerlizenz vergeben möchten, wählen Sie bitte „In Copyright – Non-Commercial Use Permitted“.

- Trotz anderslautender Meldung in der Research Collection erhalten Sie beim Ergänzen von Volltexten/Daten **keine weitere Bestätigungsmail**.

- Der Eintrag wurde bereits in die Research Collection importiert. Deswegen wird nach Abschluss des internen Bearbeitungsprozesses der Eintrag innerhalb von zwei Arbeitstagen entsprechend des gewählten Zugriffsmodus freigeschaltet. Die Freischaltung wird Ihnen im Anschluss mitgeteilt.

Veröffentlichung abgeschlossen

Der Eintrag wurde erfolgreich importiert. Ein Bestätigungsmail mit dem für Ihren Eintrag reservierten DOI wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Eintrag derzeit in Bearbeitung ist und dass Volltexte und andere digitale Objekte, die Sie hochgeladen haben, erst nach Abschluss der internen Bearbeitungsprozesses für externe Benutzer sichtbar sein werden.

[Zur eingereichten Publikation](#)

[Zur Veröffentlichungsseite](#)